***Mẫu02***

*(Đối với đảng viên là công chức)*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ: …………………….. **Chi bộ:………………………….** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** ……*, ngày* ……*tháng*……*năm*…… |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

**(PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC)**

**Năm 2016**

Họ và tên:.............................................................. Ngày sinh: ............................

Chức vụ Đảng: ........................................................................................................

Chức vụ chính quyền, đoàn thể: ….........................................................................

Đơn vị công tác: ...................................................................................................

Chi bộ: ....................................................................................................................

Ngạch công chức: ……………. Bậc:………………… Hệ số lương: ...................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN (ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế và nguyên nhân hạn chế)**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; ý thức tổ chức kỷ luật:

*(Việc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; pháp luật về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nội quy, quy chế của đơn vị).*

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

*(Về tư tưởng chính trị, phẩm chất, đạo đức, lối sống; việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; về 18 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, 9 biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ nêu tại Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương lần thứ 4 Khóa XII)*

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

*(Kiểm điểm tất cả các chức trách, nhiệm vụ được giao về đảng, chính quyền, đoàn thể).*

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

**II. PHƯƠNG HƯỚNG, BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM**

**III. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

2. Phân loại đánh giá:

- Phân loại công chức: *Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ.*

- Phân loại đảng viên: *Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ; đảng viên hoàn thành nhiệm vụ; đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 20...* **Thủ trưởng trực tiếp đánh giá** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI ĐẢNG VIÊN NĂM 2016**

Phân loại đảng viên:

**T/M ĐẢNG ỦY, CHI ỦY CƠ SỞ**

*(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**VI. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 20...* **Thủ trưởng đơn vị** *(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |